

Утверждаю:

Директор МБУДО  
«Милютинская ДШИ»  
  
Попов А.Н.



**План работы МБУДО «Милютинская ДШИ»  
на 2022-2023 год.**

Дата	Мероприятия	Место проведения	Ответственный
	<b>1. Организационные мероприятия</b>		
август	-подготовка школы к новому учебному году; -утверждение учебных календарно-тематических планов; -планирование воспитательной работы с обучающимися; -подготовка документации к учебному процессу; -проверка готовности кабинетов к учебным занятиям;	ДШИ	Директор, Преподаватели Зам.директора по УВР
1 раз в месяц	Производственные совещания: -выполнение режима работы школы; -дисциплина; -работа с родителями по посещаемости занятий обучающихся; -выполнение правил ТБ и температурного режима	ДШИ	Директор

До 01.09.2022г.	Набор учащихся в классы ДШИ на 2022-2023 учебный год	ДШИ	Директор, преподаватели
1 раз в четверть	Отчёты по отделениям	ДШИ	Зав. отделениями Преподаватели
До 01.04.2023г.	Отчёт о результатах самообследования МБУДО «Милютинская ДШИ»	ДШИ	Директор
На протяжении года	Работа по основным направлениям, этапам Программы развития на 2021-2026г.г.	ДШИ	Директор
	<b>2. Система работы с педагогическими кадрами</b>		
Август- сентябрь	1. Тарификация преподавателей на 2022-2023 учебный год; 2. Основные требования к ведению и заполнению классных журналов	ДШИ	Директор Зам.директора по УВР
сентябрь	Составление и утверждение плана учебных занятий в школе (расписание) Оформление личных дел обучающихся	ДШИ	Директор Зам.директора по УВР преподаватели
	<b>3. Педагогические советы</b>		
август	1. План работы школы на 2022- 2023 учебный год и его утверждение 2. Утверждение учебных планов и перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств на 2022-2023 учебный год (ДПОП) 3. Утверждение учебных планов и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ на 2022-2023 учебный год (ДООП)	ДШИ	Директор Зам.директора по УВР Зав. отделениями

	4. Утверждение календарного графика сдачи академических выступлений, зачетов обучающимися МБУДО «Милютинская ДШИ» на 2022-2023 учебный год.		
Октябрь	Итоги 1 четверти. Объемные показатели деятельности.	ДШИ	Директор Зам. директора по УВР
декабрь	Итоги 2 четверти. Сравнительная характеристика. Объемные показатели деятельности.	ДШИ	Преподаватели Зав. отделениями Зам. директора по УВР
март	Объемные показатели деятельности преподавателей. Итоги 3 четверти. Сравнительная характеристика	ДШИ	Директор Зам. директора по УВР Преподаватели
май	Объемные показатели деятельности преподавателей. Итоги 4 четверти. Сравнительная характеристика	ДШИ	Директор Зам. директора по УВР Преподаватели
май	Подведение итогов 2022-2023 учебного года. Перспектива развития ДШИ на 2023-2024 учебный год	ДШИ	Директор Зам. директора по УВР
	<b>4. Работа с родителями</b>		
1 раз в четверть	-родительские собрания; -концерты для родителей;	ДШИ	Преподаватели Зам. директора по УВР
весь период	-контроль успеваемости; -контроль посещаемости; -подготовка обучающихся к районным, зональным, областным конкурсам и выставкам.	ДШИ	Директор Завуч Преподаватели

	<b>5. Концертно-шефская работа</b>		
август	Участие в районной педагогической конференции	РДК	Директор Преподаватели
1 раз в четверть	Шефская помощь ЦСО, проведение концертов.	ЦСО	Преподаватели
Весь период	-выставки работ обучающихся ДШИ; -оказание методической и практической помощи школам района	Школы района	Преподаватели
По плану РДК	Участие в концертах, проводимых РДК	РДК	Преподаватели
Октябрь	День пожилого человека День учителя	ЦСО РДК РДК	Преподаватели Преподаватели
декабрь	День инвалида. Концерт обучающихся	РДК ДШИ	Преподаватели
январь	Рождественская звезда	РДК	Преподаватели
Февраль-март	Проведение внутришкольных конкурсов (эстрадный вокал, инструментальное исполнительство, изобразительное искусство)	ДШИ	Преподаватели
апрель	Проведение отчетного концерта	РДК	Преподаватели
	<b>6. Конкурсы</b>		
	По плану работы		Директор Преподаватели

	<b>7. Методическая работа</b>		
28.08.2022г.	Утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год	ДШИ	Высоцкая Н.М.
сентябрь	«Музыкальные способности ученика и методы их развития на занятиях по специальности»	ДШИ	Кнышова Т.В.
октябрь	«Некоторые двигательные аспекты работы над звукоизвлечением в классе по специальности фортепиано»	ДШИ	Пирогова О.В.
ноябрь	«Артикуляция и дикция в вокальном исполнении»	ДШИ	Курилина Е.П.
декабрь	Открытый урок по классу ИЗО	ДШИ	Зенькевич И.В.
январь	Открытый урок по классу скрипки	ДШИ	Гриценко О.Н.
февраль	«Особенности современного детского репертуара в классе гитары»	ДШИ	Чумакова Н.Д.
март	«Роль художественного слова в развитии творческого потенциала ребёнка»	ДШИ	Боровик Л.И.
апрель	«Воспитание интонационного слуха на уроках сольфеджио»	ДШИ	Шахкян С.Г.
май	Отчёт	ДШИ	Высоцкая Н.М.

**8. План  
внутришкольного контроля  
МБУДО «Милютинская ДШИ»  
2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Формы и методы	Ответственный
1	Корректировка годового плана работы на 2022-2023 уч.год и его утверждение.	До 31.08.2022г.	Сбор информации	Боровик Л.И.
2	Проверка документации преподавателей ДШИ: классные журналы, личные дела обучающихся, заявления родителей, дневники обучающихся, календарно-тематические планы, планы воспитательной работы.	Сентябрь-октябрь	Текущий контроль, проверка, сбор информации	Боровик Л.И.
3	Комплектование классов, уточнение списков обучающихся по отделениям и по учебным программам, режим работы преподавателей (составление учебного расписания и его уточнение), утверждение контингента обучающихся.	До 15.09.2022 г.	Текущий контроль, посещаемость	Боровик Л.И. Попов А.Н.
4	Утверждение учебных планов, учебных программ и приказом по учреждению и решением педагогического совета, реализуемых в 2022-2023 уч.году.	До 31.08.2022г.	Сбор информации	Боровик Л.И.
5	Консультация преподавателям по ведению школьной документации (журналы, индивидуальные планы, личные дела обучающихся, календарно-тематическое	Сентябрь 2022г.	Текущий контроль	Боровик Л.И.

	планирование.			
6	Составление календарного графика сдачи академических выступлений, зачетов, обучающимися МБУДО «Милютинская ДШИ» на 2022-2023 уч.год	До 20.10.2022г.	Сбор информации	Боровик Л.И. Зав.отделениями
7	Предоставление информации по внесению данных по обучающимся и их законных представителей (родителей в систему электронного дополнительного образования)	Октябрь	Сбор информации	Преподаватели
8	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий преподавателей, подавших заявление на аттестацию (наличие квалификационной категории). Работа по оформлению портфолио преподавателей. Индивидуальные консультации.	В течение года согласно графику приема заявлений	Сбор информации	Боровик Л.И.
9	Выполнение учебной нагрузки (педагогические часы и учебные планы) народного, вокально-хорового отделений. Контроль и посещаемость, проверка уроков Фотография рабочего времени преподавателей	На протяжении I полугодия	Текущий контроль, посещение уроков, анализ-справка результативности деятельности работы преподавателей	Боровик Л.И.
10	Промежуточная аттестация по итогам I полугодия	Декабрь	Текущий контроль	Боровик Л.И.
11	Выполнение учебной нагрузки (педагогические часы и учебные планы) фортепианного, изобразительного и	На протяжении	Текущий контроль, посещение уроков, анализ-справка	Боровик Л.И.

	отделения струнных инструментов. Контроль и посещаемость, проверка уроков Фотография рабочего времени преподавателей	2 полугодия	результативности деятельности работы преподавателей	
12	Выполнение учебных планов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.	На протяжении года	Посещение уроков, анализ деятельности преподавателей	Попов А.Н. Боровик Л.И.
13	Контроль работы преподавателей с одаренными детьми.	На протяжении года	Тематический контроль, анализ	Боровик Л.И. Зав.отделениями
14	Подготовка преподавателей к проведению заседаний методического объединения. Составление плана работы (темы выступлений, докладов).	Согласно плана работы М.О.	Текущий контроль	Зав.М.О. Высоцкая Н.М.
15	Контроль подготовки сдачи академических выступлений (зачетов) обучающимися ДШИ	1 полугодие, октябрь-декабрь  2 полугодие, март-май	Административный контроль	Боровик Л.И. Зав.отделениями
16	Итоги успеваемости по четвертям, сравнительные характеристики, объемные показатели деятельности преподавателей.	1 раз в четверть	Тематический	Преподаватели Зав.отделениями, Боровик Л.И.
17	Контроль подготовки сдачи академического	Январь	Прослушивание.	Боровик Л.И.



	прослушивания обучающихся выпускных классов		Анализ-справка результативности деятельности работы преподавателей	
18	Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению конкурсов, выставок прикладного искусства (согласно плана работы школы), участие обучающихся в них	На протяжении года	Тематический	Боровик Л.И. Зав. отделениями
19	Промежуточная аттестация по итогам II полугодия	май	Текущий контроль	Боровик Л.И.
20	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся ДШИ за 2022-2023 учебный год	На протяж.года	Фронтальный контроль	Боровик Л.И. Попов А.Н.
21	Обобщение опыта работы преподавателей школы с одаренными детьми (участие в конкурсах, выставках)	май	Текущий контроль	Боровик Л.И. Зав. отделениями
22	Итоги результативной деятельности преподавателей ДШИ, качество обучения и освоение образовательных программ по итогам года	май	Текущий контроль	Боровик Л.И.
23	Состояние учебно-воспитательного процесса в школе (рейтинг успеваемости и качество знаний обучающихся по итогам учебного года)	май	Рубежный контроль	Боровик Л.И., заведующие отделениями, руководитель МО

24	Подведение итогов работы, выполнение планов учебно-воспитательной и плана работы методического объединения за 2022-2023 учебный год.	май	Фронтальный контроль	Боровик Л.И., Зав.методическим объединением
----	--	-----	----------------------	--

9.

	<b>Хозяйственная деятельность</b>			
	-текущий ремонт здания ДШИ;		июнь-август	Директор Завхоз